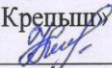

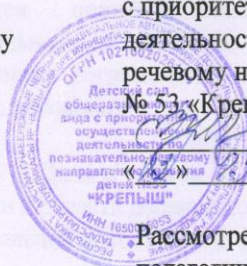


Согласовано  
Председатель профкома МАДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому  
направлению развития детей №53

«Крепыш»  
  
Кашапова Л.Р.  
«03» 09 2019 г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-  
речевому направлению развития детей  
№ 53 «Крепыш»

  
Калашникова З.Ф.  
20 19 г.



Введено в действие

Приказом заведующего  
от 10.09. 2019 г. № 27

Рассмотрено и утверждено на  
педагогическом совете

от 20.09. 20 19 г. Протокол № 1

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательно-речевому направлению развития детей №53 «Крепыш»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 53 «Крепыш» (далее Детский сад) является постоянно действующим коллегиальным органом осуществляющим управление деятельностью Детского сада в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Детского сада и рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ и РТ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Конвенцией о правах ребенка, решениями правительств РФ, РТ, органов управления образованием всех уровней, Уставом ДОУ.

1.3. В состав Педагогического совета входят все работники детского сада, занятые в образовательной деятельности, педагогические и медицинские работники дошкольного учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.4. В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав педагогического совета вводятся ученые (представители системы профессионального образования), работники правоохранительных органов, органов управления образования, здравоохранения, опеки и попечительства, представители общественных организаций, родительского комитета и др. с правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности.

1.5. Решения принятые Педагогическим советом утверждаются (реализуются) приказами заведующего Детским садом и являются обязательными для исполнения. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает его выполнение, извещает об этом учредителей Детского сада, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных

сторон рассматривают такое заявление, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

1.6. Педагогический совет является полифункциональным, поскольку выполняет управленческие, методические и социально-педагогические функции.

1.7. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и Уставу ДОУ.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, функционирования и развития МАДОУ «Детский сад № 53 «Крепыш»

2.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Детского сада; объединение деятельности педагогического коллектива Детского сада на повышение уровня воспитательной работы.

2.4. Определение подходов к управлению Детским садом, адекватных целям и задачам его развития. Разработка содержания работы по общей методической теме МАДОУ «Детский сад № 53 «Крепыш»

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада. Награждение и поощрение педагогических работников.

## **3. Функции**

3.1. Управленческие функции Педагогического совета

- законодательные: *выражаются в принятии коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником Детского сада,*
- совещательные: *обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций,*
- обобщающе-диагностические: *проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;*
- плано-прогностические: *обсуждение перспектив развития Детского сада, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;*
- экспертно-контролирующие: *заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении педагогами Устава Детского сада, соблюдении единых требований к воспитанникам, о работе с родителями;*
- корректирующие: *внесение изменений и поправок в Образовательную программу, воспитательную систему Детского сада, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.*

3.2. Методические функции Педагогического совета:

- информационные: *сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов-новаторов, инновационных дошкольных образовательных учреждений, внедрение современных образовательных технологий;*

- образовательные: *повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;*
- обобщающе-аналитические: *анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;*
- активизирующие: *координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно-методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.*

### 3.3. Социально-педагогические функции Педагогического совета

- коммуникативные: *обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, воспитанниками, педагогическими коллективами других дошкольных учреждений, социумом;*
- координационные: *интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников Детского сада, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т.п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности воспитанников Детского сада;*
- согласовывающие: *определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;*
- социальные: *защита прав и охрана здоровья воспитанников, прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, прав, социальных гарантий и льгот работников Детского сада.*

## 3. Компетенция педагогического совета

### 3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

### 3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДООУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);

- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДООУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
  - обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- 3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:
- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
  - о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);
  - о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
  - о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
  - о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их 3 физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
  - об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДООУ (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДООУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
  - об организации платных образовательных услуг воспитанникам ДООУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - о научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
  - о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
  - о ведении официального сайта ДООУ в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона); - об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

#### **4. Организация управления педагогическим советом**

- 4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие: - медицинский персонал; - члены представительного органа работников ДОУ;
- члены совета родителей (законных представителей) воспитанников;
  - родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
  - представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с ДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- 4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ, который:
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
  - определяет повестку для педагогического совета;
  - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- 4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 4.6. Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 4.8. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Детским садом.
- 4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.
- 4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Права и ответственность педагогического совета**

- 5.1 Педагогический совет имеет право:
- разрабатывать Программу развития ДОУ;
  - создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
  - принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
  - участвовать в управлении ДОУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации; - взаимодействовать с другими органами

управления ДОО, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОО, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность: - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций; - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Ответственность**

Педагогический совет ответственен за

- выполнение годового плана работы, Программы развития ДОО;
- принятие конкретных, четко сформулированных решений с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ и РТ «Об образовании», о защите прав детства.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

8.2. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Наряду с протоколами в детском саду хранится папка с материалами предложений педсовета, а также доклады, объемные выступления, зафиксированные в протоколе с пометкой "Доклад (выступление) прилагается".

8.3. Каждое решение Педагогического совета сопровождается управленческим решением – нормативно-правовым документом (*приказом или несколькими приказами*), представленным в книге приказов Детского сада. В приказе указываются целесообразные меры для выполнения решения Педагогического совета, ответственные за выполнение решения и срок его исполнения. Приказ о решении Педагогического совета вступает в силу с момента его подписания.

8.4. Датой протокола является дата заседания. Протоколам педсовета присваиваются порядковые номера в пределах учебного года. Протоколы совместных заседаний имеют составные номера, включающие порядковые номера протоколов организаций (учреждений), принимавших участие в заседании. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета Детского сада входит в номенклатуру дел, хранится в Детском саду 3 года.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ «Детский сад № 53 «Крепыш»

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение является локальным актом Детского сада. Невыполнение решений Педагогического совета служит основанием для привлечения работника Детского сада к дисциплинарной ответственности.

9.2. В Положение о Педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 53 «Крепыш» могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании Педагогического совета.

